



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-2019**Kotoutumisen asiantuntijoiden virkojen täyttäminen**

Kotoutumisen asiantuntijan vakituisen viran ja määräaikaisen 31.12.2026 asti täytettävän viran täyttäminen ELYM/Kasvu- ja Työllisyyspalvelut -yksikössä, Satakunnan työllisyysalueella.

Kotoutumisen asiantuntijan virat kotouttamisen palveluihin on ollut julkisesti haettavana 6.2-20.2.2026. Hakuilmoitus on julkaistu seuraavissa kanavissa: Kuntarekryssä ja Työvoimaviranomaisten käytössä olevalla Työmarkkinatori.fi -sivustolla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto. Tehtävässä toivotaan kokemusta asiantuntija- ja/tai viranomaistyyppisistä asiakaspalvelutehtävistä, maahanmuuttajien ohjauspalveluista, monialaisesta verkostoyhteistyöstä sekä työvoimapalveluiden ja työmarkkinoiden yhteistyön tuntemusta. Tehtävän hoitaminen edellyttää erinomaisia vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja, valmennuksellista työtettä, itsenäistä työskentelyotetta ja kykyä johtaa itseään sekä sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista osaamista. Muu kielitaito on eduksi

Tehtäväkohtainen palkka on 3028,18 €/kk sekä mahdolliset työkokemuslisät. Palkkaus tehtäväkuvauksen pohjalta ja KVTES perusteella. Kotoutumisen asiantuntijan virkaan saatiin yhteensä 57 hakemusta. Hakijoista 44 täytti hakemuksessa asetetun koulutusta koskevan kelpoisuusehdon, lisäksi ehdollisesti kelpoisia hakijoita oli 5. Hakijoista valittiin Kuntarekryn hakemusten perusteella tehdyn ansiovertailun perusteella seitsemän parhaan arvion saanutta hakijaa ryhmähaastatteluun livenä. Paikalle ryhmähaastatteluun saapui kuusi hakijaa, yksi hakijoista ei saapunut paikalle tai ilmoittanut esteestä. Ryhmähaastattelussa keskusteltiin seuraavista kysymyksistä, jotka alustettiin hakijoille:

- Millaisia asioita nostaisitte maahanmuuttajien tilanteista tällä hetkellä ylipäättään?
- Rooli on periaatteessa uusi, mitä asioita nostaisitte tärkeiksi kokonaisuuden kannalta? Millaisia haasteita näette tässä organisoitumisessa / muutoksessa?
- Työn kokonaisuus on laaja, mitä työn priorisoinnissa voi / tulee huomioida?
- Millaiset asiat nostaisitte tärkeimmiksi valmentavan työotteen näkökulmasta? Mitä on valmentava työote ihan käytännössä?
- Mitä asioita nostaisitte tärkeiksi verkostotyössä?
- Joskus toimijoiden näkökulmat eroavat toisistaan paljonkin, miten näissä tilanteissa pidätte tärkeinä asiakkaan palvelun näkökulmasta?

Ryhmähaastattelun perusteella kolme ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa kutsuttiin syventävään haastatteluun. Hakijoille esitettiin seuraavat kysymykset:

Kotoutumisen asiantuntija - yksilöhaastattelun kysymykset**1. Motivaatio ja ymmärrys tehtävästä**

1. Mikä sai sinut hakemaan juuri tätä kotoutumisen asiantuntijan tehtävää?



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

2. Miten ajattelet kotoutumisen asiantuntijan roolin olevan Satakunnan työllisyysalueella?

2. Asiakasprosessi ja palvelutarpeen arviointi

3. Kerro, mitä pidät tärkeänä uuden asiakkaan kohtaamisessa ja ohjaamisessa?
4. Miten tunnistat, milloin asiakas tarvitsee monialaista palveluiden yhteensovittamista?

3. Valmennuksellinen työote

5. Mitä valmennuksellinen työote tarkoittaa sinulle käytännössä?

4. Verkostotyö ja neuvottelutaidot

6. Millaisissa verkostoissa olet työskennellyt?
7. Millainen neuvottelija olet?

5. Työvoimapalvelut ja työmarkkinat

8. Millainen käsitys sinulla on työvoimapalveluiden roolista kotoutumisessa?

6. Vastuu, itsenäinen työ ja kuormitus

9. Miten koet viranomaisen harkintavallan osana perustyötä?
10. Työmäärä on suuri ja tehtävä monipuolinen. Miten koet, että pystyt johtamaan itseä ja omaa työtä? Sekä tekemään tarvittavaa priorisointia?
11. Millainen kielitaito sinulla on?
12. Milloin voisit aloittaa?
13. Kysymyksiä meille?

Haastatteluista tehtiin sanallinen arviointi. Haastattelijoina sekä ryhmä- että yksilöhaastatteluissa toimivat palvelupäällikkö Anne Paavilainen ja vastaava asiantuntija Toni Salikka. Kaikissa vaiheissa ansioita vertailtiin samojen kriteerien perusteella.

Haastatteluiden, koulutuksen, työkokemuksen ja tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella Kotoutumisen asiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan esitetään valittavaksi Kirsi Paavilainen. Määräaikaiseen virkaan esitetään valittavaksi Jonna Laine.

Päätöksen peruste

Elinvoima- ja ympäristötoimialan toimintasäännön 20 §:n mukaan toimialajohtaja päättää viran täyttämisestä (muut virkasuhteet).



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Elinvoima ja ympäristötoimialan toimialajohtaja päättää koulutuksen, työkokemuksen, haastatteluiden ja kokonaisarvioinnin perusteella valita monialaisen palvelun asiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 30.3.2026 alkaen Kirsi Paavilaisen ja määräaikaiseen 30.3.2026-31.12.2026 voimassa olevaan virkaan Jonna Laineen.

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saamisesta ja kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset ennen viran vastaanottamista. Vakituksessa virantoimituksessa käytetään kuuden kuukauden koeaikaa ja määräaikaisessa virassa 4 kk koeaikaa. Mikäli määräaikaiseen virkaan valittu peruuttaisi paikan vastaanottamisen, tehdään uusi valinta yksilöhaastatteluja hyödyntäen aiemmin virkaa hakeneista, mikäli heidän hakemuksensa olisi edelleen voimassa.

Tiedoksi

HR-yksikkö/rekrytointi ja palvelussuhdetiimi, valitut

Allekirjoitus

Lauri Kilkku, toimialajohtaja, Elinvoima- ja ympäristötoimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 12.3.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.